

ОТЧЕТ
о результатах самообследования
муниципального образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 111
Советского района г. Волгограда
на 01.08.2014 г.



СОДЕРЖАНИЕ

I. Аналитическая часть.

с. 3-53

№ п/п	Номер раздела	Наименование раздела	Номер страницы
1.	Раздел 1.	Общие сведения.	3
2.	Раздел 2.	Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.	4
3.	Раздел 3.	Сведения о зданиях и помещениях для ведения образовательной деятельности и ресурсном обеспечении образовательного процесса.	6
4.	Раздел 4.	Педагогический состав и контингент учащихся образовательного учреждения. Структура управления ОУ.	8
5.	Раздел 5.	Содержание реализуемых образовательных программ.	14
6.	Раздел 6.	Результаты освоения реализуемых образовательных программ.	20
7.	Раздел 7.	Самооценка воспитательной деятельности образовательного учреждения.	45
8.	Раздел 8.	Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения	51
9.	Раздел 9.	Общие выводы по результатам самообследования	52
10.	Раздел 10.	Планируемые мероприятия по решению выявленных проблем.	53

II. Результаты анализа показателей деятельности МОУ СОШ № 111. - с.54

I. Аналитическая часть.

Раздел 1. Общие сведения.

1.1. Тип: общеобразовательное учреждение.

1.2. Вид: средняя общеобразовательная школа.

1.3. Учредитель:

1.3.1. Департамент по образованию администрации Волгограда;

1.3.2. Советское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное образовательное учреждение.

1.5. Наименования филиалов: нет.

1.6. Место нахождения:

400002, г. Волгоград, ул. им. Чебышева, 38.

1.7. Адрес(а) осуществления образовательной деятельности:

400002, г. Волгоград, ул. им. Чебышева, 38.

1.8. Банковские реквизиты:

ИНН/КПП 3446501345/344601001, БИК 041806001, ОКПО 10552048, ОГРН 1033400545331

1.9. Телефон: (8442) 41-74-02, факс: (8442) 41-74-02.

e-mail: mou111@mail.ru, сайт: <http://school111.oshkole.ru/>

1.10. Ф.И.О. руководителя: Чудова Елена Александровна.

1.11. Ф.И.О. заместителей:

1. Попова Ирина Анатольевна,
заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

2. Голубева Ирина Николаевна,
заместитель директора по безопасности.

3. Гудова Инна Сергеевна,
заместитель директора по дошкольному образованию.

4. Трухляева Наталья Валентиновна,
заместитель директора по АХЧ.

5. Кострова Елена Николаевна,
ответственная за организацию ВР и проведение общешкольных мероприятий.

6. Бабкина Елена Ивановна,
ответственная за организацию учебно-воспитательной работы в начальной школе.

Раздел 2. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.

Документ о передаче учреждения в муниципальную собственность	Решением Волгоградского областного Совета народных депутатов от 10.06.1993г. №13/152 "О передаче в муниципальную собственность государственного имущества Волгоградской области"
Документ об учреждении муниципального учреждения	Приказ управления образования администрации г. Волгограда от 14.04.1995г. №88
Сведения о регистрации (перерегистрации) устава.	<p>1. Устав зарегистрирован Постановлением главы администрации Советского района г. Волгограда от 11.06.1996г. №201, регистрационный номер 10708</p> <p>2. Изменения и дополнения №1 зарегистрированы Регистрационной палатой г. Волгограда от 30.09.1999г. (номер в журнале регистрации 747)</p> <p>3. Устав (новая редакция) зарегистрирован МИФНС №10 по Волгоградской области 08.09.2005г. ОГРН 1033400545331, ГРН 2053460070739</p> <p>4. Устав (новая редакция) зарегистрирован МИФНС №10 по Волгоградской области 15.09.2008г. ОГРН 1033400545331, ГРН 2083460070560. Принят на общем собрании трудового коллектива МОУ СОШ №111 протокол №2 от 18.04.2008</p> <p>Приказ от 04.09.2008 №534 "Об утверждении новой редакции устава муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 111 Советского района г. Волгограда"</p> <p>5. Устав (новая редакция) Принят на общем собрании работников МОУ СОШ №111 протокол №3 от 31.05.2012г.</p> <p>Приказ от 01.08.2012 №437 "Об утверждении устава в новой редакции муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 111 Советского района г. Волгограда"</p>
Наличие лицензии	Серия А № 338744, рег. № 41 от 17.01.2011 г. срок до 17.01.2017 г.
Сведения об аттестации и аккредитации	Аттестовано приказом комитета по образованию Администрации Волгоградской области "О государственной аккредитации муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 111 Советского района г. Волгограда" от 04.05.2010г.

	№ 2019. Свидетельство о государственной аккредитации ГА 015179, рег. №282 от 04.05.2010 г.
Первоначальное и последующие наименования, основания для переименования, реорганизации путем преобразования	1. Средняя школа №111 Советского района г. Волгограда 2. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа № 111 Советского района г. Волгограда (приказ управления образованием администрации Волгограда от 04.04.1995 г. № 88) 3. Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 111 Советского района г. Волгограда (МОУ СОШ № 111) (приказ управления образования администрации Волгограда от 27.08.1999 г. № 231)
Основания пользования земельным участком	Постановление Администрации Волгограда от 23.07.1999г. № 897 "о представлении земельных участков" (Кадастровые номера 06-11-125, 06-18-08, 06-24-18)
Общая площадь здания	4323,6 метров в квадрате
Дата ввода здания в эксплуатацию	1965 г.

Раздел 3. Сведения о зданиях и помещениях для ведения образовательной деятельности и ресурсном обеспечении образовательного процесса.

3.1. Общая площадь используемых зданий и помещений: 4323,6 кв.м

3.2. Учебная площадь на одного учащегося: в учебных кабинетах более 3,0 кв.м., в кабинетах информатики – 6 кв.м., в учебных мастерских - 4 кв.м.

**Материально-техническая база ОУ
(учебные помещения)**

Всего кабинетов	27	
Из них: Специализированные	5	<p align="right">1 этаж: 2</p> <p>– кабинет информатики и ИКТ – 1; – кабинет логопеда – 1.</p> <p align="right">3 этаж: 3</p> <p>– кабинет физики и химии – 1; – кабинет ОБЖ – 1; – кабинет биологии – 1.</p>
Учебные мастерские	2	<p align="right">1 этаж: 2</p> <p>– учебная мастерская -1; – кабинет технологии -1.</p>
Учебные кабинеты	20	<p align="right">1 этаж: 4</p> <p>– кабинет начальных классов -4;</p> <p align="right">2 этаж: 8</p> <p>– кабинет начальных классов -4; – кабинет немецкого языка -1; – кабинет русского языка и литературы -2; – кабинет ГПД – 1.</p> <p align="right">3 этаж: 8</p> <p>– кабинет истории -2; – кабинет иностранного языка -3; – кабинет математики – 2; – кабинет географии -1.</p>
Из них: Математики, физики и химии	3	<p align="right">3 этаж: 3</p> <p>– кабинет математики – 2; – кабинет физики и химии – 1.</p>
Русского языка и литературы	2	<p align="right">2 этаж: 2</p> <p>– кабинет русского языка и литературы -2.</p>
Истории	2	<p align="right">3 этаж: 2</p> <p>– кабинет истории -2.</p>
Географии	1	<p align="right">3 этаж: 1</p> <p>-кабинет географии -1.</p>
Иностранного языка	4	<p align="right">2 этаж: 1</p> <p>- кабинет немецкого языка – 1.</p> <p align="right">3 этаж: 3</p> <p>– кабинет иностранного языка -3.</p>
Начальных классов	8	<p align="right">1 этаж: 4</p> <p>– кабинет начальных классов -4.</p> <p align="right">2 этаж: 4</p> <p>– кабинет начальных классов -4.</p>

	1 этаж	2 этаж	3 этаж
Учебные кабинеты	4	8	11
Специализированные	2	-	3
Учебные мастерские	2	-	-
Спортивные сооружения	5	-	-

Учебные и служебные кабинеты оснащены персональными компьютерами (ПК) с периферийными устройствами. ПК в кабинете информатики и ИКТ объединены в локальную сеть с возможностью обмена информацией и выходом в Интернет с каждого рабочего места пользователя ПК.

3.3. Обеспечение доступа к Интернет-ресурсам в образовательном процессе:

- подключение к сети Интернет (договор с ОАО «Ростелеком»).

3.4. Самооценка ресурсного обеспечения образовательных программ.

Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 111 обеспечивает каждого учащегося основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса по всем дисциплинам образовательных программ, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Школьная библиотека располагает всей необходимой литературой, в том числе учебной, справочной, энциклопедической, научно-популярной, художественной.

Имеющиеся библиотечно-информационные ресурсы обеспечивают возможность реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования.

Имеется учебно-методический комплекс курса ОБЖ, в который входят:

- кабинет основ безопасности жизнедеятельности,
- уголок по безопасности дорожного движения,
- спортивная площадка с элементами полосы препятствий.

Раздел 4. Педагогический состав и контингент учащихся образовательного учреждения.

Структура управления образовательным учреждением.

4.1. Педагогический состав.

Важнейшей составляющей деятельности школы является кадровая политика. Школа располагает кадрами с высшей и первой категорией специалистов, имеющими многолетний опыт в педагогической деятельности, высокую компетентность и профессионализм. Средний возраст педагогического коллектива составляет свыше 45 лет.

48% педагогических работников имеют высшую и первую квалификационную категорию.

Более 50% педагогов работают в сфере образования 20 и более лет.

Многие учителя-предметники имеют печатные работы, изданные по итогам конференций различного уровня, размещённые в электронных средствах массовой информации.

Квалификация педагогических работников соответствует преподаваемой дисциплине. В учреждении организована работа по повышению квалификации. Регулярно преподаватели проходят обучение на курсах повышения квалификации в ВГАПК РО. Особое место в работе по повышению квалификации педагогических работников занимает курсовая подготовка по преподаванию предметов на профильном уровне и курсовая подготовка по использованию информационно-коммуникационных технологий.

Хотелось бы отметить, как положительный фактор, что 94 % педагогических работников имеют навыки пользователя ПК, прошли курсы обучения разного уровня. Педагогический коллектив отличается достаточно высокой творческой активностью, о чем свидетельствует рейтинговый балл школы среди городских образовательных учреждений.

4.2. Контингент учащихся образовательного учреждения.

- начальное общее образование (базовый уровень, 12 классов, 289 учащихся);
- основное общее образование (базовый уровень, 9 классов, 223 учащихся);
- среднее общее образование (базовый уровень, 10 класс, 22 учащихся).

В МОУ СОШ № 111 уделяется особое внимание развитию творческих способностей учащихся. Результатом этой работы в 2013-2014 уч. году является выпуск из стен школы учащихся, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием – 3 человека, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием – 6 человек.

Общий уровень качества знаний за 2013-2014 учебный год

	Успеваемость	Качество знаний
Начальная школа	99%	53%
Основная школа	100%	35%
Старшая школа	100%	54%

Основным критерием образовательной деятельности МОУ СОШ № 111 является показатель качества знаний.

Сравнительный анализ качества знаний учащихся МОУ СОШ №111

Классы	2011/2012 учебный год			2012/2013 учебный год			2013/2014 учебный год		
	Всего учащихся на конец 2011/2012 учебного года	Закончили учебный год на "4" и "5"		Всего учащихся на конец 2012/2013 учебного года	Закончили учебный год на "4" и "5"		Всего учащихся на конец 2013/2014 учебного года	Закончили учебный год на "4" и "5"	
		количество учащихся	% качества знаний		количество учащихся	% качества знаний		количество учащихся	% качества знаний
2-4	180	114	64%	195	123	62%	289	113	53%
5-9	202	53	27%	197	69	34%	223	79	35%
10-11	62	27	45%	53	20	38%	22	12	54%

4.3. Структура управления образовательным учреждением (организационно-управленческие взаимосвязи; сведения об администраторах (стаж, управленческая категория, награды, достижения); органы школьного самоуправления, их функции и полномочия; структура методической работы).

Управление МОУ СОШ №111 осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом школы на принципах демократичности, открытости, свободного развития личности, а также на основе сочетания принципов само-

управления и единоначалия. Органы самоуправления действуют согласно разработанной и утвержденной в школе нормативно-правовой базы.

В школе действует **Педагогический совет, Совет школы.**

Эффективно действуют педагогические объединения в форме предметных методических объединений:

△ **Школьное методическое объединение учителей начальной школы;**

△ **Школьное методическое объединение учителей предметов гуманитарного цикла:** русский язык и литература, история, обществознание, иностранные языки.

△ **Школьное методическое объединение учителей предметов естественного и математического цикла:** математика, информатика и информационно-коммуникативные технологии (ИКТ), физика, биология, география, химия.

△ **Школьное методическое объединение классных руководителей начальной школы и средней – старшей школы;**

△ **Учителя - предметники:** физическая культура, изобразительное искусство, музыка, технология, основы безопасности жизнедеятельности взаимодействуют в рамках работы районных методических объединений.

Важным звеном общественного управления является **профсоюзный комитет** школы.

В МОУ СОШ №111 функционирует ряд **общественных комиссий:**

- по проверке организации питания;
- по охране труда и предупреждению детского травматизма;
- по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности (КЧС и ПБ);
- по обеспечению антитеррористической защищённости и гражданской обороны.

Режим функционирования.

Режим работы определяется по пятидневной и шестидневной неделе в соответствии с учебным планом.

Понедельник – пятница: 08ч. 00 мин. – 20ч. 00 мин.

Суббота: 08ч. 00 мин. – 14ч. 30 мин.

Воскресенье: выходной

Пятидневная учебная неделя: 1-4 классы;

Шестидневная учебная неделя: 5-11 классы.

Направления развития.

Миссия школы: школа обеспечивает подготовку личности с толерантным сознанием, ориентированной на интеллектуальное развитие и профессиональное самоопределение.

Основными целями работы школы являются:

- формирование общей культуры личности учащихся путем реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, ос-

нового общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающих реализацию федеральных государственных требований и федерального государственного образовательного стандарта;

- удовлетворение образовательных потребностей и запросов воспитанников и учащихся;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения учащимися профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование культуры здорового образа жизни.

Коллектив работников МОУ СОШ № 111 составляют все граждане, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора. Полномочия работников МОУ СОШ № 111 осуществляются общим собранием работников. Общее собрание работников: рассматривает и принимает Устав МОУ СОШ № 111, изменения и дополнения, вносимые в него; заслушивает отчет директора о работе ОУ; рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты, принимает решение о заключении коллективного договора; рассматривает и утверждает кандидатуры на представление педагогических работников к государственным и отраслевым наградам. Решения, принятые общим собранием работников в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех работников МОУ СОШ № 111.

Организация учебно-воспитательного процесса осуществляется Педагогическим советом, в состав которого входят все педагогические работники. Педагогический совет школы: рассматривает основные вопросы учебно-воспитательного процесса; разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий; принимает решение о переводе и выпуске учащихся; обсуждает и утверждает планы работы, учебные планы общего и дополнительного образования; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников и представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой, по вопросам образования и воспитания учащихся, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима; об охране здоровья и труда учащихся; осуществляет другие функции.

В целях привлечения родительской общественности к активному участию в жизни образовательного учреждения, укрепления связей между школой и семьей, реализации прав родителей на участие в управлении ОУ создается Родительский комитет школы. Родительский комитет школы: вносит на рассмотрение органов самоуправления ОУ предложения по организации и проведению внеклассной работы с учащимися, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями; устанавливает связи с административными органами, общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания ОУ помощи в проведении воспитательной работы, укреплению ее материально-технической базы; принимает

меры общественного воздействия по отношению к родителям учащихся, не выполняющим законодательство об образовании, нарушающим права учащихся; участвует в работе по профориентации учащихся; участвует в работе по контролю за организацией питания учащихся. С целью широкого информирования родительской общественности о работе ОУ по всем направлениям деятельности, привлечения родительской общественности к участию в рамках новой системы оплаты труда педагогических работников проводится общешкольное родительское собрание учащихся.

4.4. Реализация мер по сохранению физического и психического здоровья учащихся.

Сохранение и укрепление здоровья детей, приобщение участников образовательного процесса к здоровому образу жизни – важная задача, стоящая перед коллективом школы.

В данном направлении задействованы учащиеся, члены педагогического коллектива, медицинские работники, родители, учреждения медицины и профилактики.

Работа по здоровьесбережению в 2013-2014 уч. году была направлена на совершенствование деятельности социально-психолого – педагогической службы, отработку механизмов взаимодействия всех заинтересованных служб и ведомств, что может помочь учащимся узнать как можно больше о культуре здоровья, приобрести специальные навыки и умения, сформировать определенные понятия в отношении своего здоровья.

Меры, предпринимаемые для снижения заболеваемости:

- физкультурные минутки и паузы на уроках
- динамические 20 минутные перемены для учащихся 1-11 классов;
- организация горячего питания;
- контроль за выполнением СанПиН: влажная уборка, соблюдение режима проветривания, теплового режима в учебных кабинетах, режима работы, расписания занятий, факультативов, контроль за использованием ТСО на уроках;
- физкультурно-оздоровительная работа: спортивно-массовые мероприятия, соревнования, работа спортивных секций, участие в районных, городских соревнованиях.
- ежегодное участие во Всемирном Дне здоровья, Дне защиты детей;
- Дни профилактики, встречи со специалистами служб и ведомств системы профилактики, медицинских учреждений;
- родительский всеобуч для формирования понятий о здоровом образе жизни у всех участников образовательного процесса;
- работа лагеря с дневным пребыванием «Солнышко» на базе МОУ СОШ № 111 в летний период. Оздоровительные мероприятия в период летнего отдыха, проводимые совместно с медицинскими работниками: С-витаминизация третьих блюд, добавка зелени в первые блюда, постоянное присутствие в раци-

оне питания фруктов, овощей, натуральных соков, игры на свежем воздухе, спортивные соревнования, посещение бассейна.

В течение учебного года спортивный зал работал в соответствии с утверждённым директором МОУ СОШ № 111 графиком работы: работали спортивные секции «Баскетбол», «Тхэквандо», а также кружок «Рукоделие» под руководством педагога дополнительного образования Назаровой Татьяны Игоревны. Количественный состав учащихся, занимающихся в спортивных секциях – более 50 человек.

Раздел 5. Содержание реализуемых образовательных программ.

5.1.Содержание образования в образовательном учреждении (структура основных образовательных программ, выполнение требований к соотношению частей основной образовательной программы и их объему, соответствие обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой образовательным учреждением, требованиям нормативных документов и федеральных государственных образовательных стандартов).

В школе проводится базовая подготовка по всем предметам федерального и регионального компонентов, позволяющая каждому выпускнику поступить в выбранный им вуз, успешно адаптироваться в социуме.

Реализуются образовательные программы:

- начального общего образования (базовый уровень, 1-4 классы);
- основного общего образования (базовый уровень, 5-9 классы);
- среднего общего образования (базовый уровень, 10 – 11 классы).

Школа имеет право на выдачу выпускникам документа государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании.

Осуществляется образовательная деятельность по программам дополнительного образования следующих направленностей:

- ✓ военно-патриотическая;
- ✓ научно-техническая;
- ✓ историко-краеведческая;
- ✓ физкультурно-спортивная;
- ✓ художественно-эстетическая;
- ✓ социально- педагогическая

Учебный план муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №111 Советского района г. Волгограда разработан на основе:

- ФЗ № 273 "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г.;
- приказа Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 "Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования";
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2008 № 241 "О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г.

№1312 "Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования";

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2010 № 889 "О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 "Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования";

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.06.2011 № 1994 "О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. №1312";

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.02.2012 № 74 "О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312";

- «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189.

Учебный план МОУ СОШ №111 имеет двухкомпонентную структуру.

Инвариантная часть.

Инвариантная часть учебного плана включает:

- учебные предметы Федерального компонента государственного стандарта общего образования;

- учебные предметы, определенные образовательной программой МОУ СОШ №111 для обязательного изучения всеми учащимися каждого класса;

- обязательную учебную нагрузку, предусмотренную общеобразовательными программами на изучение каждого предмета в каждом классе.

В инвариантную часть учебного плана включены дополнительные учебные предметы, обязательные для изучения всеми учащимися класса и не дублирующие предметы федерального компонента государственного стандарта общего образования.

Компонент образовательного учреждения (вариативная часть).

Вариативная часть учебного плана предназначена для формирования индивидуальных образовательных маршрутов учащихся. Часы вариативной части учебного плана используются для:

- изучения спецкурсов;
- ведения дополнительных учебных предметов;
- проведения индивидуально-групповых занятий;
- проведения элективных курсов;
- проведения практикумов;
- проведение занятий проектной деятельностью.

Учебный план МОУ СОШ №111 имеет трехступенчатую основу и складывается из трех учебных планов, преемственно связанных между собой, – начальной (1 -3 классы, перешедшие на ФГОСы второго поколения, 4, занимающиеся по стандартам первого поколения), основной (5 классы, перешедшие на ФГОСы второго поколения, 6-9, занимающиеся по стандартам первого поколения) и средней (полной) школы.

Базисный компонент в данных учебных планах реализуется в полном объеме, о чем свидетельствует соответствие максимальной нагрузки учащихся нормативам, обозначенным в базисном плане применительно к пятидневному и шестидневному режиму работы учреждения. Сохранена номенклатура обязательных образовательных областей и образовательных компонентов.

Программно-методическое обеспечение обязательного минимума содержания основного общего и полного среднего образования на 2013-2014 учебный год соответствует Федеральному перечню УМК -2013года.

I ступень обучения.

Начальная школа работала по основному учебному плану 4-х летней начальной школы в режиме 5-ти дневной недели. Реализует два варианта учебного плана:

- 1,2,3,4 классы – по УМК «Начальная школа 21 века»;
- 4а класс – по УМК «Школа 2100».

Общее количество часов, отведенных на изучение учебных дисциплин, соответствует базисному учебному плану.

В 1-4 классах в соответствии с системой гигиенических требований, определяющих максимально допустимую нагрузку учащихся, вариативная часть **отсутствует**.

Инвариантная часть учебного плана определяет состав обязательных учебных предметов для реализации основной образовательной программы начального общего образования и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

Используемые учебно—методические комплекты для начального образования представлены в федеральном перечне учебников, рекомендованных (до-

пущенных) к использованию в образовательных учреждениях в 2013—2014 учебном году.

Учебный план на первой ступени общего образования направлен на формирование базовых основ, фундамент всего последующего обучения. В ходе освоения образовательных программ при реализации учебного плана на первой ступени общего образования:

- закладывается основа формирования учебной деятельности ребёнка;
- формируются универсальные учебные действия;
- развивается познавательная мотивация и интересы учащихся.

Внеурочная деятельность в 1- 3 классах реализуется за рамками учебной программы по следующим направлениям:

- духовно – нравственное;
- художественно – эстетическое;
- общеинтеллектуальное;
- социальное.

Продолжительность учебного года:

1 класс – 33 учебные недели; 2-4 классы – 34 учебные недели.

II ступень обучения

Продолжительность учебного года в 5-9 классах 34 недели (не включая летний экзаменационный период).

Продолжительность урока – 40 минут. 5-9-е классы учатся в режиме шестидневной рабочей недели. Аудиторная недельная нагрузка учащихся 5-9 классов не превышает предельно допустимую: 5 кл. – 32 часа, 6 кл. – 33 часа, 7 кл. – 35 часов, 8 кл. – 36 часов,

9 кл. – 36 часов.

Внеурочная деятельность в 5 –х классах соответствует требованиями Стандарта и организуется по основным направлениям развития личности (духовно-нравственное, физкультурно-спортивное и оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное).

В целях формирования у учащихся специальных знаний, умений и навыков, необходимых для безопасной жизнедеятельности, в инвариантной части изучается учащимися пропедевтический спецкурс предмета «Основы жизнедеятельности» - «Основы безопасности жизнедеятельности. Человек и среда обитания» в 5, 6,7 классах (1 час в неделю).

В 9а, б классах в целях формирования профориентационной культуры учащихся по запросам родителей введён час предпрофильной подготовки.

III ступень обучения

Продолжительность учебного года в 11 классе 34 недели (не включая летний экзаменационный период).

Продолжительность урока – 40 минут. 11 класс учится в режиме шестидневной

рабочей недели. Аудиторная недельная нагрузка учащихся не превышает предельно допустимую: 11кл. – 37 часов.

В 11 классе в предельно допустимую недельную нагрузку входят элективные курсы МОУ МУК и МОУ СОШ №111.

Максимальный объем учебной нагрузки не превышен.

Расписание занятий обеспечивает реализацию учебных планов и программ, соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

Для реализации учебного плана в школе имеются необходимые педагогические кадры соответствующей квалификации.

Учебный календарный график на 2013 – 2014 учебный год

Продолжительность учебного года.

1 – е классы с 2 сентября 2013 г. по 30 мая 2014 г.;

2-8, 10-е классы с 2 сентября 2013 г. по 30 мая 2014 г.;

9-е, 11-е классы с 2 сентября 2013 г. по 24 мая 2014 г.

I четверть	8 недель
II четверть	8 недель
III четверть	9,5 недель
IV четверть	8,5 недель

Продолжительность каникул

В течение учебного года не менее 30 календарных дней

с 28.10.2013 г. по 02.11.2013 г. 6 дней - осенние;

с 30.12.2013 г. по 12.01.2014 г. 13 дней - зимние;

с 20.03.2014 г. по 30.03.2014 г. 11 дней - весенние

с 10.02.2014 г. по 16.02.2014 г. 7 дней - дополнительные каникулы для учащихся 1-х классов.

Летние месяцы с 01.06.2014 г. по 31.08.2014 г. – каникулярный период.

5.3. Реализуемые программы дополнительного образования.

Оказывая широкий спектр разнообразных услуг, наше образовательное учреждение удовлетворяет постоянно изменяющиеся индивидуальные, социально-культурные, духовные и образовательные потребности детей, создает условия для творческого развития каждого ребёнка, его адаптации к изменяющимся социальным условиям. Деятельность системы дополнительного образования нашего учреждения характеризуется многообразием видов и направлений на базе общекультурных, художественных, социальных, бытовых, профессиональных и прочих интересов детей. Учебный план дополнительного образования МОУ СОШ № 111 разработан самостоятельно с целью развития мотивации личности к познанию и творчеству, создания условий для ее самовыраже-

ния, самореализации и самоопределения. Учебный план обеспечивает реализацию следующих задач:

- создание условий для личностного и физического развития детей, удовлетворения их индивидуальных, духовных, творческих, социально-культурных и образовательных потребностей;
- обеспечение непрерывности образования и развития познавательной активности;
- обеспечение занятости детей в пространстве свободного времени;
- создание условий для целенаправленной сознательной подготовки детей к самостоятельной жизни, для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности.

В образовательном учреждении ведётся работа по модифицированной программе дополнительного образования художественно-эстетической направленности.

Работа дополнительного образования осуществляется в соответствии с выявленным социальным заказом на дополнительные образовательные услуги и реальными возможностями МОУ СОШ №111 по их предоставлению. Всего охвачено системой дополнительного образования 37 учащихся.

Дополнительное образование МОУ СОШ № 111 (на 31.05.2014 г.)

№ п/п	Наименование объединения	Руководитель	Должность
1. Художественно-эстетическая направленность			
1.	«Рукоделие»	Назарова Т.И.	Педагог дополнительного образования
2. Социально-педагогическая направленность			
1.	ЮИД (юные инспектора движения)	Труфанова Е.С.	Учитель английского языка
2.	ДЮП (дружина юных пожарных)	Саломатина Э.Р.	Учитель английского языка

Занятия в творческих объединениях дополнительного образования позволяют разнообразить досуговую деятельность, раскрыть творческие способности учащихся, развить эстетический вкус, активность, что приводит к хорошим творческим результатам.

Необходимо отметить высокую активность педагога дополнительного образования Назарову Т.И., которые принимала активное участие не только в организации и проведении школьных мероприятий, но и во многих районных городских и областных, международных конкурсах. Воспитанники педагога Назаровой Т.И., стали победителями многих творческих конкурсов различного уровня.

Раздел 6. Результаты освоения реализуемых образовательных программ.

6.1. Организация контроля и проведение мероприятий по обеспечению полноты реализации основных общеобразовательных программ.

Внутришкольный контроль в МОУ СОШ № 111 осуществляется на основании «Положения о внутришкольном контроле МОУ СОШ № 111». Главной целью ВШК является установление соответствия функционирования и развития педагогической системы образовательного учреждения требованиям государственного стандарта общего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

Основными задачами ВШК являются:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций,
- мониторинг достижений учащихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития учащегося;
- диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

**Контроль за соблюдением требований
охраны труда и техники безопасности в школе
2013–2014 учебный год**

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Сроки	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1.	Готовность школы к учебному году.	Кабинеты, мастерские, спортивный зал, места общественного пользования.	июль - август	Подготовка образовательного учреждения к учебному году.	Осмотр, заполнение журналов, составление актов.	Чудова Е.А., Трухляева Н.В., Голубева И.Н.	Акты готовности кабинетов, школы.
2.	Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, проверка кабинетов повышенной опасности на предмет соблюдения требования охраны труда (трехступенчатый контроль).	Кабинеты, мастерские, спортивный зал, места общего пользования.	ежедневно	Соблюдение требований ОТ.	Осмотр, заполнение журналов, составление актов.	Попова И.А., Голубева И.Н., Трухляева Н.В.	Акты, записи в журналах.
3.	Контроль за ведением журналов по технике безопасности.	Педагоги школы.	сентябрь, ноябрь, март	Выполнение нормативных документов по ОТ и ТБ.	Проверка журналов.	Голубева И.Н.	СД, справка.
4.	Контроль за проведением единых классных часов по ПДД и пожарной безопасности.	Педагоги школы.	октябрь, январь, апрель	Своевременное выполнение требований ОТ и ТБ в школе. Деятельность классных руководителей по профилактике	Посещение классных часов, собеседование, проверка журналов, раздела плана воспитательной ра-	Голубева И.Н. Кострова Е.Н.	СД, справка.

				ДДТТ.	боты.		
5.	Контроль за отработкой навыков практических действий в условиях ЧС.	Участники образовательного процесса.	По плану, 1 раз в 2 месяца.	Оценка овладения учащимися и работниками школы навыками защиты жизни в условиях ЧС.	Наблюдение, эвакуация.	Чудова Е.А., Попова И.А., Кострова Е.Н., Голубева И.Н.	СЗ, собеседование.
6.	Контроль за соблюдением норм охраны труда и техники безопасности при проведении уроков технологии и занятий дополнительного образования.	Учителя технологии, педагог дополнительного образования.	ноябрь	Выполнение нормативных документов по ОТ и ТБ, норм СанПиН.	Посещение уроков, наблюдение, проверка журналов, собеседование.	Попова И.А., Голубева И.Н.	СЗ, справка.
7.	Контроль за ведением журналов по охране труда. Соблюдение ОТ в специализированных кабинетах (химия, физика, ОБЖ, информатика, биология, технология, дополнительного образования).	Педагоги школы.	декабрь	Соблюдение единых требований к ведению журналов, сроков и периодичности инструктажа. Выполнение нормативных документов по ОТ и ТБ, норм СанПиН..	Проверка журналов, собеседование, наблюдение.	Голубева И.Н.	СЗ, справка.
8.	Контроль за деятельностью классных руководителей по профилактике ДДТТ.	Классные руководители 1-11 классов.	январь	Деятельность классных руководителей по профилактике ДДТТ.	Посещение классных часов, тестирование учащихся.	Голубева И.Н.	СД, справка.

9.	Контроль за соблюдением норм охраны труда и техники безопасности, показатели травматизма и нарушений ОТ и ТБ.	Классные руководители.	январь	Деятельность классных руководителей по профилактике травматизма.	Проверка журналов, собеседование, наблюдение.	Голубева И.Н.	СД, справка.
10.	Контроль за соблюдением норм охраны труда и техники безопасности при проведении уроков физической культуры и технологии.	Учителя физической культуры и технологии.	февраль	Выполнение нормативных документов по ОТ и ТБ, норм СанПиН.	Посещение уроков, наблюдение, проверка журналов, собеседование.	Попова И.А., Голубева И.Н.	СЗ, справка.
11.	Контроль уровня знаний учащихся по ТБ по 9 направлениям.	Учащиеся 1-11 классов.	май	Эффективность работы классных руководителей по формированию основ безопасной жизнедеятельности у учащихся школы.	Проверка журналов, собеседование, наблюдение, тестирование.	Голубева И.Н.	СЗ, справка.
12.	Контроль за соблюдением требований ОТ и ТБ в школе.		май	Анализ работы по соблюдению требований ОТ и ТБ за 2013-2014 уч.год.		Голубева И.Н.	Анализ работы.

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
НА I ПОЛУГОДИЕ 2013-2014 УЧЕБНОГО ГОДА**

№ п/п	Объекты, содержание контроля	классы	сроки	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7	8
Контроль за выполнением Закона РФ об образовании							
Сентябрь – октябрь							
1	<p>Готовность школы к новому учебному году.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Материально-техническая база • Комплектование классов 			Проверить готовность школы к новому учебному году		Чудова Е.А., Попова И.А. Трухляева Н.В.	Приказ по школе, СД
2	Информация о поступлении выпускников 9-х, 11-х классов в высшие и средние учебные заведения	9, 11 классов	1-5 сентября	Сбор информации о продолжении обучения учащихся	Беседа с учащимися, родителями	Классные руководители выпускников	СЗ, отчет
3	Контроль посещаемости учебных занятий учащимися школы	1-11	В течение периода	Осуществление ежедневного контроля учащихся	Наблюдение	Классные руководители, дежурный администратор	Беседы с учащимися, рекомендации классным руководителям
4	Адаптационный период учащихся 1-х классов	1 классы	В течение периода	Определить эмоциональное состояние в адаптационный период.	Диагностическое обследование, сбор информации.	Бабкина Е.И., классные руководители 1 классов, педагог-психолог	Собеседование с учителями, СД
5	Мониторинг деятельности классных руководителей	1-11 классы	Октябрь	Подготовка документации классного руководителя	Анкетирование, сбор информации	Кострова Е.Н.	Рекомендации кл. рук., СД
6	Контроль организации горячего питания учащихся	1-11	В течение полугодия	Оформление документации, формирование базы данных школы, санитарное состояние пищеблока	Наблюдение, беседы	Чудова Е.А., Кострова Е.Н.	СД

7.	Контроль работы ГПД	1-4	Сентябрь	Документация воспитателей, накопляемость ГПД, соблюдение режимных моментов	Наблюдение	Чудова Е.А., Бабкина Е.И.	Справка, СД
----	---------------------	-----	----------	--	------------	---------------------------	-------------

Ноябрь

1	Контроль обучения учащихся, находящихся на индивидуальном обучении, отнесенных к СМГ	1-11	Ноябрь	Реализация программ, согласно учебному плану	Посещение занятий, наблюдение.	Попова И.А.	Справка, СД
2	Контроль работы учителей 4 классов по набору первоклассников	4 классы	В течение периода	Проверить уровень организации взаимодействия с ДОУ по набору первоклассников	Проведение открытых уроков, воспитательных мероприятий, обследование микрорайона	Бабкина Е.И.	Заседание МО нач. школы, СЗ
3	Организация работы по проведению школьных предметных олимпиад	5-11	Согласно графику	Мониторинг готовности учащихся школы к участию в олимпиадах повышенного уровня	Проведение предметных олимпиад	Попова И.А., руководители ШМО	Совещание при зам. директора, рекомендации

Декабрь

1	Диагностика уровня воспитанности учащихся	1-11 классов	В течение месяца	Проанализировать культуру поведения участников образовательного процесса	Проведение диагностических работ	Кострова Е.Н.	Рекомендации классным рук., родителям
2	Соблюдение санитарно-гигиенических норм при организации учебно-воспитательного процесса	1-11	В течение периода	Соответствие норм СанПиНам	Наблюдение, мониторинг	Кострова Е.Н., Голубева И.Н.	СД
3	Контроль деятельности научного общества учащихся	9-11	В течение месяца	Проверка организации деятельности, документации	Положения, протоколы заседаний, участие в мероприятиях	Попова И.А., руководители НОУ школы	СЗ

Контроль состояния преподавания учебных дисциплин

Август-сентябрь							
1	Анализ результатов обучения 2010 - 2011 учебного года	1-11	сентябрь	Проанализировать результаты работы школы за прошлый учебный год для совершенствования планирования работы	Изучение документов, отчеты, анализ педагогической деятельности школы за 2010-2011 уч. год	Чудова Е.А.	Педсовет
2	Анализ результатов итоговой аттестации 2010 – 2011 учебного года	9	сентябрь	Проанализировать результаты итоговой аттестации, учесть в организации работы в выпускных классах, школе 2,3 ступени	Изучение документов, проведение подробного анализа, корректировка КТП, рабочих программ	Попова И.А.	Педсовет, отчеты
3	Проведение диагностических контрольных работ (входные) по русскому языку и математике	1-11	сентябрь	Проверка ЗУН учащихся 2-11 классов	Контрольные работы, контрольные диктанты	Попова И.А., Бабкина Е.И., руководители ШМО	Справка, СЗ
4	Классно-обобщающий контроль	5а, 5б классы	В течение адаптационного периода	Выявление причин низкого уровня знаний и воспитанности и обсуждение путей их ликвидации, контроль адаптации в 5 классах	Посещение уроков, проверка тетрадей, дневников, посещение родительских собраний, проведение бесед, диагностики	Попова И.А., классные руководители 5а,б классов	Справка, СД
Октябрь							
1	Административный контроль ведения уроков учителями-предметниками ОБЖ и физической культуры в 8-11 классах	1-11	В течение месяца	Проанализировать средства, формы и методы, используемые учителями-предметниками на уроках для активизации познавательной деятельности	Посещение уроков, анализ урока с учителем-предметником	Попова И.А.	Справка, СД

				учащихся			
3	Классно - обобщающий контроль в 6 классе	6	октябрь	Проверить усвоение учащимися программы, состояние воспитательной работы	Контрольные срезы, контрольные работы, посещение мероприятий	Попова И.А., Кострова Е.Н.	Справка, СД
Ноябрь							
1	Административный контроль преподавания физики	8	В течение месяца	Проанализировать средства, формы и методы, используемые учителями-предметниками на уроках для активизации познавательной деятельности учащихся	Посещение уроков, анализ урока с учителем-предметником	Чудова Е.А., Попова И.А.	Справка, СД
2	Контроль осуществления индивидуального подхода учителями-предметниками к слабоуспевающим учащимся	1-11 классы	ноябрь	Проанализировать работу учителей-предметников на уроках со слабыми и сильными учащимися	Посещение уроков, проверка тетрадей, индивидуальная беседа, наблюдение в учебной деятельности	Попова И.А., Бабкина Е.И.	СЗ
3	Контроль обучения учащихся группы риска, состоящих на разных формах учета			Проанализировать работу классных руководителей, учителей-предметников с учащимися, состоящими на разных видах учета, выполнения плана индивидуального сопровождения			
4	Контроль подготовки к экзаменам учащихся выпускных классов	9, 11 классы	ноябрь	Предварительное формирование базы данных, выявление предме-	Анкетирование учащихся выпускных классов экзаменам, уче-	Попова И.А	СЗ

				тов по выбору	нические собрания		
5	Контроль уровня преподавания математики и информатики	8-11	ноябрь	Анализ уровня сформированности знаний, умений, навыков у учащихся	Посещение уроков, наблюдение, беседы, диагностические работы	Чудова Е.А., Попова И.А.	Индивидуальные беседы с учителями-предметниками, справка
6	Контроль преподавания русского языка, литературы, английского языка		ноябрь			Чудова Е.А., Попова И.А.	
7.	Классно - обобщающий контроль в 7 классах	7а ,б	ноябрь	Проверить усвоение учащимися программы, состояние воспитательной работы	Контрольные срезы, контрольные работы, посещение мероприятий	Попова И.А., Кострова Е.Н.	Справка, СД
Декабрь							
1	Персональный контроль. Учителя начальных классов Стромчинской Е.М. (аттестация)	1 б	В течение месяца	Проверка организации индивидуальной и дифференцированной работы на уроках.	Посещение уроков	Бабкина Е.И.	Собеседование
2	Административный контроль ведения уроков учителями-предметниками русского языка и литературы	5-6, 10-11	В течение месяца	Проанализировать средства, формы и методы, используемые учителями-предметниками на уроках для активизации познавательной деятельности учащихся	Посещение уроков, анализ урока с учителем-предметником	Чудова Е.А., Попова И.А.	Справка, беседа с учителями
3	Проведение диагностических контрольных работ по математике и русскому языку (2-11 классы) за 1 полугодие	2-11 классы	15-24 декабря	Проверить уровень ЗУН за 1 полугодие	Контрольные работы	Попова И.А., Бабкина Е.И. руководители ШМО	Справка, СД
4	Проведение административных контрольных срезов за 1 полугодие в 9-11 классах	9-11 классы	15-24 декабря	Проверить уровень ЗУН, уровень преподавания профильных предметов и пред-	Контрольные срезы	Попова И.А., руководители ШМО	Справка, СД

				профильной подготовки			
5	Контроль преподавания химии, биологии	6-11 класс	В течение месяца	Проверить уровень преподавания, усвоения учащимися учебного материала	Посещение уроков, выборочная проверка тетрадей, диагностические работы, анкетировании учащихся	Чудова Е.А., Попова И.А.	Справка, рекомендации учителям
6	Контроль преподавания истории, информатики, обществознания, английского языка	1-11 класс	В течение месяца	Проверить уровень преподавания, усвоения учащимися учебного материала	Посещение уроков, выборочная проверка тетрадей, диагностические работы, анкетировании учащихся	Чудова Е.А., Попова И.А.	Справка, рекомендации учителям
7	Контроль проведения классных часов и внеклассных мероприятий	1-11 классы	В течение полугодия	Проверить уровень проведения классными руководителями внеклассной работы с учащимися	Посещение мероприятий, анкетирование, беседа	Кострова Е.Н.	Справка, совещание при зам. директора по ВР
8	Контроль работы с учащимися, относящимися к группе риска	1-11 класс	В течение четверти	Проверить уровень организации индивидуальной работы с учащимися, состоящими на всех видах учета	Наблюдение в учебной деятельности, посещение мероприятий, контроль успеваемости	Кострова Е.Н., Гудова И.С.	Индивидуальные беседы, отчеты
9	Контроль техники чтения учащихся начальной школы	2-4 классы	21-25 декабря	Проверить формирование навыков правильного и выразительного чтения.	Контрольное чтение	Бабкина Е.И.	Справка
10	Контроль обучения учащихся, находящихся на индивидуальном обучении, отнесенных к СМГ	1-11	В течение месяца	Анализ уровня преподавания учебных дисциплин	Беседы, проведение диагностических работ, контроль журналов обучения	Попова И.А., Бабкина Е.И.	Совещание при директоре

1	Классно - обобщающий контроль в 8 классе	8	декабрь	Проверить усвоение учащимися программы, состояние воспитательной работы	Контрольные срезы, контрольные работы, посещение мероприятий	Попова И.А., Кострова Е.Н.	Справка, СД
---	--	---	---------	---	--	----------------------------	-------------

Контроль состояния школьной документации

Август-сентябрь

1	Готовность школы к новому учебному году. Состояние школьной документации		август	Проверить готовность школы к новому учебному году		Чудова Е.А., Попова И.А., Трухляева Н.В.	Педсовет, СД
2	Контроль содержания рабочих программ, графиков контрольных работ	1-11	Сентябрь	Оценка качества составления, соответствие государственным программам, ФГОСам	Просмотр, собеседования	Бабкина Е.И., Попова И.А., руководители ШМО	Рекомендации, СД
3	Контроль состояния личных дел учащихся	1-11	Сентябрь	Соблюдение единых требований при оформлении личных дел, ведения документации на русском языке	Просмотр, собеседования	Попова И.А., Бабкина Е.И.	Справка
4	Контроль ведения классных журналов	1-11	Сентябрь	Соблюдение орфографического режима	Просмотр, собеседование	Чудова Е.А., Бабкина Е.И.	Рекомендации учителям

Октябрь

1	Контроль ведения дневников учащихся	5-11	В течение месяца	Соблюдения единого стиля оформления, регулярность проверки классным руководителем и родителями	Выборочная проверка	Кострова Е.Н.	Справка
2	Контроль ведения классных журналов	1-11		Накопляемость оценок, объективность выставления четвертных оце-	Проверка	Кострова Е.Н.	Справка

				нок, грамотность и своевременность заполнения			
3	Контроль ведения журналов элективных курсов, факультативов, ИГЗ	8-11		Своевременность заполнения журналов	Проверка	Попова И.А., Бабкина Е.И.	Беседа с учителем
4	Контроль ведения журналов объединений дополнительного образования	1-11		Своевременность заполнения журналов, посещаемость детей	Проверка	Кострова Е.Н.	Справка
Ноябрь							
1	Контроль ведения тетрадей для контрольных и практических работ по математике, русскому языку	1-11	В течение месяца	Соблюдение правил и норм ведения, качество выполнения работ, проверки учителем-предметником	Выборочная проверка	Попова И.А.	Справка
2	Контроль ведения рабочих тетрадей учащихся по русскому языку и математике	1-11		Выполнение домашних и классных работ учащимися, контроль учителя-предметника за ведением тетрадей учащихся	Выборочная проверка	Попова И.А., руководители ШМО	Справка
Декабрь							
1	Контроль ведения рабочих тетрадей учащихся по физике, химии, биологии, истории и английскому языку	5-11	В течение месяца	Выполнение домашних и классных работ учащимися, контроль учителя-предметника за ведением тетрадей учащихся	Выборочная проверка	Попова И.А. руководители ШМО	Справка
2	Контроль ведения тетрадей для контрольных и практических работ по химии, физике,	6-11		Соблюдение правил и норм ведения, качество выполнения работ, про-	Выборочная проверка	Попова И.А. руководители ШМО	Справка

	биологии			верки учителям-предметником.			
3	Контроль ведения журналов элективных курсов, факультативов, ИГЗ	8-11		Своевременность заполнения журналов	Проверка	Попова И.А.	Рекомендации
4	Контроль ведения классных журналов классными руководителями, учителями-предметниками	1-11	28-30 декабря	Проверить выполнение Государственных программ, учебных планов, ФГОСов качество ведения документации, обоснованность и объективность четвертных оценок за I полугодие	Проверка	Попова И.А., Бабкина Е.И.	Справка

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
НА II ПОЛУГОДИЕ 2013-2014 УЧЕБНОГО ГОДА**

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Сроки	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7	8
Контроль за выполнением Закона РФ об образовании							
Январь							
1	Готовность школы к новому учебному периоду.			Проверить готовность школы к новому учебному периоду		Чудова Е.А., Попова И.А., Трухляева Н.В.	Рекомендации
2	Контроль посещаемости учебных занятий учащимися школы	1-11	В течение периода	Осуществление ежедневного контроля учащихся	Наблюдение по необходимости	Классные руководители, дежурный администратор	
Февраль							
1	Контроль организации горячего питания учащихся	1-11	В течение периода	Сверка данных учащихся, обеспеченных горячим питанием, соблюдение санитарно-	Наблюдение, беседы	Кострова Е.Н.	Справка

				гигиенических норм			
2	Контроль посещаемости уроков, объединений дополнительного образования	1-11		Проверить соответствие количества учащихся по журналам с количеством фактически присутствующих на занятиях	Наблюдение	Кострова Е.Н.	СЗ ВР
3	Контроль работы учителей 4 классов по подготовке к итоговой аттестации	4 классы	В течение периода	Проверить уровень подготовки учащихся к итоговым контрольным работам	Посещение уроков, диагностические работы	Бабкина Е.И.	СЗ
Март							
1	Контроль деятельности научного общества учащихся, работа с одаренными учащимися		В течение месяца	Проверка организации деятельности, документации, участие учащихся в конкурсах	Положения, протоколы заседаний	Попова И.А., руководитель НОУ	СЗ УВР
Апрель							
1	Состояние психологических характеристик 1-х и 4-х классов.	1и 4 классы	В течение периода	Определить эмоциональное и психологическое состояние	Диагностическое обследование, сбор информации.	Бабкина Е.И., педагог-психолог	Собеседование с учителями, СЗ
Май-июнь							
1	Контроль выполнения рабочих программ по предметам	1-11 классы	В течение периода	Проверить соответствие образовательных программ государственным стандартам, учебному плану, ФГОСам	Проверка документации	Попова И.А, Бабкина Е.И.	Справки
Контроль состояния преподавания учебных дисциплин							
Январь							
1	Анализ результатов обучения I полугодия 2011 - 2012 учебного года	1-11		Проанализировать результаты работы школы за прошедший период для совершенствования	Изучение документов, отчеты, анализ педагогической деятельности школы	Чудова Е.А.	Педсовет

				планирования работы на II полугодие			
2	Анализ результатов контрольных срезов за I полугодие	4, 7, 9, 10 и 11 классы		Проанализировать результаты контрольных срезов для подготовки выпускных классов к итоговой аттестации	Изучение документов, проведение подробного анализа	Попова И.А., Бабкина Е.И.	Тетради МО, справки
3	Административный контроль ведения истории и обществознания	5-11	В течение месяца	Проанализировать уровень усвоения учащимися истории и обществознания	Диагностические контрольные работы	Чудова Е.А., Попова И.А.	СЗ УВР
4	Класно-обобщающий контроль	11А класс	В течение месяца	Выявление причин низкого уровня знаний и воспитанности и обсуждение путей их ликвидации	Посещение уроков, проверка тетрадей, дневников, посещение родительских собраний	Чудова Е.А., Попова И.А.	Малый педсовет
5	Класно-обобщающий контроль	11Б класс					
6	Персональный контроль за работой учителей математики Никифоровой Л.И. и Зеленской Е.Л.	5-11 классы	В течение полугодия	Проверить качество подготовки к урокам, активность учащихся на уроке и дисциплину	Посещение уроков.	Чудова Е.А., Попова И.А.	Собеседование
7	Персональный контроль за работой учителя-логопеда Чуприковой А.В.		В течение месяца	Проверить качество подготовки к проведению занятий с учащимися	Посещение занятий в начальной школе	Бабкина Е.И.	СД
Февраль							
1	Административный контроль ведения уроков учителями-предметниками ИЗО, музыки, технологии	1-11	1-6	Проанализировать работу учителя с учащимися разного уровня подготовки (осуществление дифференцированного под-	Посещение уроков, анализ урока с учителем-предметником	Чудова Е.А., Попова И.А.	Беседа с учителями, рекомендации

				хода)			
2	Персональный контроль за работой вновь принятых учителей: учителя физики		В течение месяца	Проверить качество подготовки к урокам, активность учащихся на уроке и дисциплину	Посещение уроков	Чудова Е.А., Попова И.А.	Беседа с учителями, рекомендации
3	Контроль уровня преподавания русского языка	9-11	В течение месяца	Анализ уровня сформированности знаний, умений, навыков у учащихся, степень подготовки к ГИА, ЕГЭ	Посещение уроков, наблюдение, беседы, диагностические работы	Чудова Е.А., Попова И.А.	Индивидуальные беседы с учителями-предметниками
4	Административный контроль ведения уроков учителями-предметниками	1-4 (выборочно)	14-19	Проанализировать средства, формы и методы, используемые на уроках для активизации познавательной деятельности учащихся	Посещение уроков, анализ уроков с учителями-предметниками	Чудова Е.А., Бабкина Е.И.	Беседа с учителями, рекомендации

Март

1	Административный контроль ведения уроков учителями-предметниками	1-11	1-6	Проанализировать средства, формы и методы, используемые учителями-предметниками на уроках для эффективности усвоения учебного материала	Посещение уроков, анализ урока с учителем-предметником	Чудова Е.А., Попова И.А.	Беседа с учителями, рекомендации, СЗ УВР
2	Контроль проведения анализа письменных работ с учащимися начальной школы	2 – 4 классы	В течение месяца	Проверка выполнения работ над ошибками, соблюдение норм выставления оценок, виды контрольных работ.	Проверка тетрадей для контрольных работ	Бабкина Е.И.	Справка
3	Контроль осу-	1-11 клас-	В те-	Проанализиро-	Посещение	Бабкина Е.И.,	Рекомен-

	ощущения индивидуального подхода учителями-предметниками к слабоуспевающим обучающимся	сы	чение месяца	вать работу учителей-предметников на уроках со слабыми и сильными учащимися	уроков, проверка тетрадей, индивидуальная беседа	Попова И.А.	дации учителям
4	Контроль обучения учащихся группы риска, состоящих на разных видах учета	1-11 классы	В течение месяца	Проанализировать работу классных руководителей, учителей-предметников с учащимися, состоящими на разных видах учета, выполнения плана индивидуального сопровождения	Проведение индивидуальных бесед, наблюдение в учебной деятельности	Кострова Е.Н.	СЗ ВР
6	Контроль подготовки к экзаменам учащихся выпускных классов	9, 11 классы	22-27	Выявление уровня подготовленности учащихся 9,11 классов к ГИА, ЕГЭ	Проведение пробных экзаменов	Попова И.А., учителя-предметники	СЗ УВР
7	Контроль преподавания учебных предметов обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении	1-11	В течение месяца	Анализ уровня преподавания учебных дисциплин детей на ИО	Беседы, проведение диагностических работ, контроль журналов обучения	Бабкина Е.И., Попова И.А	Справка
8	Персональный контроль за работой учителей технологии Литвиненко Н.П., Григорьева Н.С.	7 и 11 классы	В течение месяца	Проверить формы и методы работы учителя по ликвидации пробелов у учащихся	Посещение уроков	Чудова Е.А., Попова И.А.	Беседа с учителями, диагностические работы
Апрель							
1	Административный контроль ведения уроков учителями-предметниками	1-11	5-15	Проанализировать средства, формы и методы, используемые учителями-предметниками на уроках для	Посещение уроков, анализ урока с учителем-предметником	Чудова Е.А., Попова И.А.	Беседа с учителями

				активизации познавательной деятельности учащихся			
2	Контроль преподавания математики	1-4	В течение месяца	Анализ уровня сформированности знаний, умений, навыков у учащихся	Посещение уроков, наблюдение, беседы, диагностические работы	Бабкина Е.И.	Индивидуальные беседы с учителями-предметниками, справка
3	Проведение контрольного тестирования по математике, русскому языку	9, 11 классы	19-24	Анализ контрольных тестов	Контрольные тесты	Попова И.А., учителя-предметники	Рекомендации учителям по ликвидации пробелов в знаниях учащихся
4	Проведение административных контрольных срезов в 10 классах предметам (выборочно)	10	15-20	Проверить уровень ЗУН, уровень преподавания предметов	Контрольные срезы	Попова И.А., учителя-предметники	Собеседование с учителями
5	Контроль преподавания физики, химии, биологии	6-11 класс	В течение месяца	Проверить уровень преподавания, усвоения учащимися учебного материала	Посещение уроков, выборочная проверка тетрадей, диагностические работы, анкетировании учащихся	Чудова Е.А., Попова И.А.	Справка
6	Контроль проведения классных часов и внеклассных мероприятий	1-11 классы	В течение полугодия	Проверить уровень проведения классными руководителями внеклассной работы с учащимися	Посещение мероприятий, анкетирование, беседа	Кострова Е.Н.	Справка в конце года
7	Контроль работы классных руководителей с детьми группы риска	1-11 класс	В течение полугодия	Проверить уровень организации индивидуальной работы с учащимися, состоя-	Наблюдение в учебной деятельности, посещение мероприятий, контроль	Кострова Е.Н.	Индивидуальные беседы, отчеты, справка в конце го-

				щими на всех видах учета	успеваемости		да
8	Проведение диагностических контрольных работ (итоговые) по русскому языку и математике	1-4	26-29	Проверка ЗУН учащихся 1-4 классов	Контрольные работы, контрольные диктанты	Бабкина Е.И., руководитель ШМО	СЗ УВР
9	Диагностика ЗУН по английскому языку	2-11 классы		Проверить уровень усвоения учащимися английского языка	Диагностические контрольные работы	Попова И.А.	Собеседование с учителями

Май

1	Контроль преподавания технологии, ИЗО, музыки, ритмики	1-11 класс	В течение месяца	Проверить уровень преподавания, усвоения учащимися учебного материала	Посещение уроков, выборочная проверка тетрадей, диагностические работы, анкетировании учащихся	Попова И.А., Бабкина Е.И.	Собеседование с учителями
2	Диагностика развития и результативности обучения учащихся на конец четверти	1 – 4 классы	17-20	Проверка ЗУН учащихся начальной школы	Контрольные работы	Бабкина Е.И.	Справка
3	Контроль техники чтения учащихся начальной школы	1-4 классы	10-13	Проверить формирование навыков правильного и выразительного чтения.	Контрольное чтение.	Бабкина Е.И.	Справка
4	Проведение итоговых контрольных работ по русскому языку и математике	5-8,10	В течение месяца	Проверка ЗУН учащихся	Контрольные работы, контрольные диктанты	Попова И.А., руководители ШМО	Справка

Контроль состояния школьной документации

Январь

1	Контроль содержания рабочих программ, графиков контрольных работ	1-11	18-22	Оценка качества составления, соответствие государственным программам, учебным планам,	Просмотр, собеседования	Бабкина Е.И., Попова И.А., руководители ШМО	Справка
---	--	------	-------	---	-------------------------	---	---------

				ФГОСам			
2	Контроль ведения классных журналов классными руководителями, учителями-предметниками	1-11	8-12	Своевременность заполнения журналов, записи тем уроков и домашних заданий	Проверка	Чудова Е.А., Бабкина Е.И., Попова И.А.	Справки
3	Контроль ведения дневников учащихся	2-11	28-31	Своевременность выставления оценок	Выборочная проверка	Кострова Е.Н.	Справка
4	Контроль ведения журналов элективных курсов, факультативов, ИГЗ	8-11	В течение месяца	Своевременность заполнения журналов	Проверка	Чудова Е.А., Бабкина Е.И., Попова И.А.	Беседа с учителем
Февраль							
1	Контроль ведения классных журналов	1-11	ежемесячно	Накопляемость оценок, дозировка домашних заданий, систему работы учителей с неуспевающими учащимися	Проверка	Чудова Е.А., Бабкина Е.И., Попова И.А.	Беседа с учителями
2	Контроль ведения дневников учащихся	2-11	03-05	Своевременность заполнения, наличие подписи классного руководителя и родителей, выставления оценок	Выборочная проверка	Кострова Е.Н.	Справка
Март							
1	Контроль ведения тетрадей для контрольных и практических работ по математике, русскому языку	1-11	03-12	Соблюдение правил и норм ведения, качество выполнения работ, проверки учителем-предметником	Выборочная проверка	Бабкина Е.И., Попова И.А., руководители ШМО	Справка
2	Контроль ведения рабочих тетрадей учащихся по русскому языку и математике	1-11	14-18	Выполнение домашних и классных работ учащимися, контроль учителя-предметника за	Выборочная проверка	Бабкина Е.И., Попова И.А., руководители ШМО	Справка

				ведением тетрадей учащихся			
3	Контроль ведения классных журналов классными руководителями, учителями-предметниками	1-11	22-26	Своевременность заполнения журналов, выставление итоговых оценок	Проверка	Чудова Е.А., Бабкина Е.И., Попова И.А	Собеседование с учителями
5	Контроль ведения журналов ГПД, объединений дополнительного образования		22-26	Своевременность заполнения журналов, посещаемость детей	Проверка	Бабкина Е.И., Кострова Е.Н.	справка

Апрель

1	Контроль ведения рабочих тетрадей учащихся	6-11	В течение месяца	Выполнение домашних и классных работ учащимися, контроль учителя-предметника за ведением тетрадей учащихся	Выборочная проверка	Бабкина Е.И., Попова И.А, руководители ШМО	Справка
2	Контроль ведения тетрадей для контрольных и практических работ	6-11	В течение месяца	Соблюдение правил и норм ведения, качество выполнения работ, проверки учителем-предметником.	Выборочная проверка	Бабкина Е.И., Попова И.А, руководители ШМО	Справка
3	Контроль состояния дневников учащихся	1-11	12-15	Своевременность заполнения, проверка классным руководителем и родителями	Проверка	Кострова Е.Н.	Справка
4	Контроль ведения классных журналов	1-11	еженедельно	Накопляемость оценок	Проверка	Бабкина Е.И., Попова И.А.	Беседа с учителями
5	Контроль подготовки материалов, документов к ГИА, ЕГЭ	9,11	19-30	Проверка наличия документов, сверка данных учащихся	Проверка документов	Попова И.А., учителя - предметники	Беседа с учителями
6	Контроль ведения	1-11	19-30	Своевремен-	Проверка	Голубева И.Н.	Справка

	журналов по ТБ			ность заполнения журналов, соответствие инструкций			
Май-июнь							
1	Контроль состояния личных дел учащихся	1-11	31-5	Соблюдение единых требований при оформлении личных дел, ведения документации	Просмотр, собеседования	Бабкина Е.И., Попова И.А.	Справки
2	Контроль ведения журналов элективных курсов, факультативов, ИГЗ.	8-11	31-05	Своевременность заполнения журналов	Проверка	Попова И.А.	Справка
3	Контроль ведения журналов объединений дополнительного образования		31-5	Своевременность заполнения журналов, посещаемость детей	Проверка	Кострова Е.Н.	Справка
4	Контроль ведения классных журналов классными руководителями, учителями-предметниками	1-11	5-10	Проверить выполнение Государственных программ, качество ведения документации, обоснованность и объективность четвертных оценок за год	Проверка	Бабкина Е.И., Попова И.А.	Справка

6.2. Результативность государственной (итоговой) аттестации в 2013-2014 учебном году

Анализ полученных данных свидетельствует о том, что основная часть выпускников 9,11 классов относится к сдаче экзаменов государственной (итоговой) аттестации с достаточно высокой ответственностью. По итогам государственной аттестации и в 9 классах, и в 11 классе не наблюдается значительного роста качества обучения, выпускники в основном подтвердили свои результаты по итогам года. Данный показатель характеризует ответственное отношение педагогических работников к обучению и объективному оцениванию учащихся в течение года. Анализ вариативности выбора экзаменов по выбору выпускников этого года свидетельствует о том, что выпускники отнеслись серьезно к выбору экзаменов по выбору в форме ЕГЭ с учетом перспективы поступления в Вузы. Наиболее часто выбирали экзамены: обществознание, история, биология, химия.

6.4. Работа с одаренными детьми

Работа МОУ СОШ №111 с одаренными и мотивированными учащимися строится на основании плана работы с одаренными школьниками на 2012-2013 учебный год.

Не менее важной стала работа педагогического коллектива, направленная на создание условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития детей, стимулирование учащихся к социальной активности, развитие личности учащихся, их творческого совершенствования. Важно не только знать учащихся, которые проявляют себя в учебе, побеждают в олимпиадах и конкурсах, но и не упустить из виду тех талантливых ребят, которые прославляют школу в спорте, музыке и других видах деятельности. Поэтому деятельность педагогического коллектива по развитию одаренности и мотивированности учащихся идет в нескольких направлениях:

- Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

Материально - спортивная база школы дает возможность учащимся укреплять свое здоровье, повышать свои физические показатели.

- Интеллектуальное.

В школе адаптированы учебные программы спецкурсов, факультативов, элективных курсов для учащихся второй и третьей ступени обучения.

- подготовка учащихся к учебным конкурсам, предметным олимпиадам;
- работа школьного НОУ, научно- исследовательская, проектная деятельность учащихся;
- развитие системы дополнительного образования, работа спортивных секций;

- сотрудничество с учреждениями дополнительного образования района и города организация работы заведующей школьной библиотекой, сотрудничество с библиотекой №10;
- проведение творческих конкурсов, участие в различных социальных, учебных проектах.

Свои способности учащиеся могли проявить, принимая участие в коллективных творческих делах школы, спортивных соревнованиях, конкурсах, участвуя в работе органов ученического самоуправления.

В школе обучается много талантливых ребят, раскрывших свои способности и добившихся высоких результатов в спорте и искусстве, в международных, всероссийских, областных, городских конкурсах и смотрах:

В таблице указано количество учащихся, ставших победителями и призерами различных конкурсов в течение 2013-2014 уч. года.

**Информация о количестве учащихся,
принявших участие в олимпиадах и конкурсах различных уровня
однократно**

№ п/п	Кол-во учащихся	Районный уровень	Муниципальный уровень	Областной уровень	Всероссийский уровень	Международный уровень
1.	Общее количество участников	97	61	55	31	15
2.	Количество учащихся, ставших победителями и призёрами	43	34	29	19	8

**Количество публикаций учащихся
(за исключением школьных изданий):**

1. Юлия Воронина, 11 класс. Стихотворение «Этот город – живой» (сб. произведений лауреатов детского патриотического конкурса «Сталинградская сирень»).
2. Орлова Александра Маратовна, 3б класс. «Ахатины как домашние питомцы» (фестиваль исследовательских и творческих работ учащихся «Портфолио»).
3. Юлия Воронина «Сердце Роберта Вульфа», рассказ.

6.5. Профориентационная работа.

Одним из направлений работы школы по социальной адаптации детей, подготовке их к взрослой жизни, а тем более, направленная работа по развитию личности является профориентация. Стали традиционными классные часы по профориентации, проводимые в классных коллективах начиная с начальной школы. Учащиеся знакомятся с миром профессий, рассказывают о своих родителях, бабушках и дедушках. С особой гордостью ребята представляли трудовые династии семей различных профессий: педагогов, экономистов, нефтяников и многих других. Классные руководители проводят индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты, помогают осуществлять анализ собственных достижений учащихся, организуют посещение учащимися дней открытых дверей в ВУЗах и средних профессиональных учебных заведениях города Волгограда. На районном конкурсе семейных газет «Профессии наших родителей» учащиеся МОУ СОШ №111 заняли 1 место.

Раздел 7. Самооценка воспитательной деятельности образовательного учреждения

(документы, регламентирующие воспитательную деятельность; содержание и специфика реализуемой в учреждении системы воспитательной работы; организация работы с родителями учащихся)

МОУ СОШ №111 осуществляет свою деятельность в сфере воспитания и дополнительного образования в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конвенция ООН о правах ребенка.
- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный Закон РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № № 273-ФЗ
- Федеральный Закон № 124 от 23.07.2013 «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».
- Федеральный Закон №120 от 15.03.2010 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- Распоряжение правительства РФ от 07.02.2011 №163-р «О концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы».
- Указ Президента РФ от 07.07.1996 № 823 «О целевой спортивно-оздоровительной программе «Президентские состязания».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 мая 2012 г. N 413 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»
- Минимальный социальный стандарт Российской Федерации «Минимальный объем социальных услуг по воспитанию в образовательных учреждениях общего образования» (приложение к письму Минобрнауки России от 15.12.2002 №30-50-914/16).
- «О повышении воспитательного потенциала образовательного процесса в образовательном процессе» (письмо Минобрнауки России от 02.04.2002 №13-51-28/13).
- Приказ министерства образования и науки РФ № 21 от 03.02.2006г. «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов РФ и муниципальных общеобразовательных учреждений.
- Методические рекомендации о взаимодействии образовательного учреждения с семьей (приложение к письму Минобрнауки России от 15.12.2002 № 30-51-914/16).
- Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-вспомогательном процессе в условиях модернизации

образования (приложение к приказу Минобразования России от 27.06.2003 №28-51-513/16).

■ Закон Волгоградской области от 31.10.2002 №748 «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Волгоградской области».

■ Письмо Минобразования России от 21.03.2002 №419/28-5 «О мерах по выявлению и учету детей в возрасте 6-15 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях».

В целях регулирования внешних и внутренних связей МОУ СОШ № 111 и организации эффективной воспитательной и профилактической работы разработаны и введены в действие решениями Общего собрания МОУ СОШ № 111, Совета школы, педагогического совета следующие локальные акты:

- Положение о Совете МОУ СОШ №111;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о родительском комитете школы;
- Положение о родительском собрании;
- Положение о внутришкольном контроле;
- Положение о социально-психологической службе;
- Положение о координационном совете МОУ СОШ №111 по профилактике правонарушений и всех видов отклоняющегося поведения у обучающихся ОУ;
- Положение о классном руководителе;
- Положение об общественном инспекторе по охране прав детства;
- Положение об Уполномоченном по правам ребенка;
- Положение о системе дополнительного образования в учебно-воспитательной системе ОУ;
- Положение об организации дежурства по школе;
- Положение о школьном Старосте (совете старост);
- Правила внутреннего распорядка;
- Положение о комнате боевой славы;
- Положение об общественной некоммерческой организации «Общественный попечительский совет»;
- Положение о детском объединении «Юная планета»;
- Положение об отряде юных инспекторов дорожного движения;
- Положение о дружине юных пожарных;
- Положение о столовой.

В МОУ СОШ № 111 ежегодно проводятся традиционные коллективные творческие дела:

- Линейка для учащихся 1-11 классов, посвященная Дню знаний;
- День учителя;
- Социальные акции «Открытка ветерану», «Помощь ветерану» и др.;
- Благотворительные акции;

- Акция «Чистый двор»;
- Праздник русской масленицы «Гуляй, масленица»;
- Праздник Последнего звонка, торжественное вручение аттестатов выпускникам 9-х классов, выпускной вечер для выпускников 11 –х классов.

Работа по реализации программных мероприятий гражданско-патриотической и духовно-нравственной направленности в 2013-2014 уч. году была направлена на:

- формирование духовно-нравственных качеств личности;
- воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию России;
- воспитание патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, проявляющих национальную и религиозную терпимость;
- формирование основ здорового образа жизни; социальной и коммуникативной компетентности учащихся;
- разностороннее развитие детей и молодежи, формирование их творческих способностей, создание условий для самореализации личности.

В рамках реализации данного направления в прошедшем учебном году провели следующие мероприятия:

Название мероприятия	Сроки проведения
Классные часы: «Люблю тебя мой край родной»; «Я – Волгоградец»	Сентябрь
Классный час «Скажи «нет» наркотикам!» в рамках операции против наркотиков «Дети Юга».	Сентябрь
Классные часы: «Здоровым быть здорово», «Здоровье в твоих руках»	Октябрь
Классные часы: «Великие символы России»; Уроки толерантности: «Давайте учиться терпимости», «Прекрасно там, где пребывает милосердие», «Что такое нормы толерантного поведения».	Ноябрь
Классные часы, посвящённые Дню народного единства: «Дружба народов»	Ноябрь

Классные часы, посвященные: Международному дню борьбы со СПИДом	Декабрь
«Верность долгу и присяге - встреча поколений, посвященная 25 годовщине вывода советских войск из Афганистана.	Февраль
Урок Мужества «Подвиги героев бессмертны».	Май
Классный час «Семья вся вместе - душа на месте»	Март
Классный час «Здоровье в твоих руках»	Апрель
Классный час «Необходимо сказать нет»	Апрель
Уроки мужества «Подвиги героев бессмертны»	Май

Ярко и содержательно прошли мероприятия, посвященные годовщине победы в Сталинградской битве:

- Уроки Мужества «Бессмертен твой подвиг, город родной».
- «Единая минута памяти».
- Конкурс боевых листов «Бессмертен твой подвиг, город родной».
- Акция «Ветеран живет рядом». Поздравление ветеранов.
- Просмотр и обсуждение фильма «Хроника Сталинградской битвы».
- Книжная выставка «Здесь, на главной высоте России».
- Организация экскурсий по памятным местам Волгограда.
- Библиотечный урок «Дети Сталинграда!»
- Участие в районной акции «Открытка ветерану».
- Акция «Цветы на граните».
- Конкурс рисунков «Мы помним о тебе, Сталинград!»

Концептуальную основу воспитательной работы МОУ СОШ № 111 составляет идея создания детского коллектива и использования его возможностей для

гармоничного развития личности, т.е. как инструмента для целенаправленного влияния на личность не непосредственно, а опосредованно через коллектив. Детский коллектив нами рассматривается как модель, в которой отражаются отношения сегодняшнего дня общества и тенденции его развития. Для педагогических работников детский коллектив, является средством достижения стоящих перед ним воспитательных задач, а для ребенка он выступает, прежде всего, своеобразной средой его обитания и освоения опыта, накопленного предшествующими поколениями. Мы убеждены, что детский коллектив - основная база накопления детьми позитивного социального опыта. Известно, что опыт приобретается ребенком в семье, через общение со сверстниками в неорганизованных внешкольных условиях, через средства массовой информации, чтение книг и другие источники. Однако только в коллективе его освоение специально планируется и направляется педагогами-профессионалами. Ребенок с поступлением в школу становится членом многих коллективов, часть из которых он выбирает самостоятельно (кружки, секции и т.п.), а членом других и, прежде всего, классного коллектива он становится в силу определенных условий. Проявляя социальную активность, каждый ребенок воспринимает для себя коллектив как арену для самовыражения и самоутверждения себя как личности. Благодаря педагогическому руководству коллективной жизнедеятельностью стремление утвердиться в своих глазах и глазах сверстников находит в коллективе благоприятную почву. Только в коллективе формируются такие существенные личностные характеристики, как самооценка, уровень притязаний и самоуважение, т.е. принятие или неприятие себя как личности, а также интеллектуально-нравственные ориентации личности, ее гражданская позиция и целый ряд общественно значимых умений и навыков.

Роль коллектива в развитии личности состоит и в том, что он открывает возможности практического освоения демократических форм организации жизнедеятельности. Прежде всего, это реализуется через активное участие в школьном самоуправлении и многообразной общественной жизни. Мы считаем, что педагогически ориентированный коллектив создает благоприятные возможности для формирования социально ценной личности и проявления ее индивидуальности. В школе функционируют детские объединения: «Юная планета» - учащиеся начальной школы (2-4 класс); «Старостат» - учащиеся 5-11 классов. Работой объединений руководят ученические органы самоуправления «Совет дела» и «Совет Старшекласников». Деятельность ДО «Юная планета» осуществляется по направлениям: учебно-познавательное, игровое, экологическое, краеведческое, спортивно - оздоровительное, нравственно-эстетическое (творческое). Цель деятельности – сплочение коллектива, общие цели и интересы, веселая яркая жизнь, повышение творческой активности, самостоятельности, самовыражение.

В течение всего 2013-2014 учебного года под руководством Поповой Н.Н. работало методическое объединение классных руководителей. Основными задачами деятельности МО являлось:

- создать воспитательную систему каждого класса через вовлечение учащихся в КТД;
- способствовать социализации личности учащихся, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределению в будущей профессии;
- формировать интеллектуальный и творческий потенциал учащихся на основе личностно-целевых приоритетов;
- развивать творческий потенциал педагогов, повышать качества эффективности системы воспитательной работы через сеть творческих учащихся семинаров;
- осваивать современные компетенции воспитания и педагогические технологии;
- оказывать помощь классному руководителю в совершенствовании формы и методов организации воспитательной работы;
- участвовать в планировании, организации и проведении воспитательных мероприятий в школе;
- изучать и обобщать интересный опыт работы классного руководителя.

Для реализации поставленных задач в 2013-2014 учебном году было проведено 4 заседания методического объединения классных руководителей. В коллективе сложилась группа классных руководителей, которая активно и творчески выполняет свою работу: проводятся праздники, вечера, «посиделки», конкурсы, викторины. Ребята выезжают на экскурсии, в театры, кино и т.д. Подобная форма дает положительный результат по сплочению детского коллектива, развитию нравственности, патриотизма, любви к родному городу и укреплению взаимоотношений «ученик» - «классный руководитель» - «родитель».

Педагогический коллектив хорошо понимает, что без участия родителей в организации воспитательного процесса невозможно достичь высоких результатов. Работа с родителями занимала в воспитательной системе школы важное место. Это традиционные родительские собрания, а также общешкольные тематические родительские собрания, на которых обсуждаются вопросы, связанные с воспитанием современной молодежи, учебно-воспитательным процессом. За 2013-2014 учебный год проведено 4 общешкольных родительских собрания, на которых заслушивались вопросы по воспитательной деятельности, учебной, профилактике вредных привычек, родительского всеобуча. На собраниях выступали директор школы, заместители директора, инспектор по делам несовершеннолетних, инспектор ПДД и другие специалисты. Классные руководители собирали родительские собрания в течение учебного года в классах по мере необходимости.

Раздел 8. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.

Основными направлениями финансово-хозяйственной деятельности школы являются: обеспечение финансовой стабильности в части выплаты заработной платы работников ОУ; обеспечение содержания систем жизнеобеспечения ОУ; укрепление и модернизация материально-технической базы образовательного учреждения; поддержание безопасной инфраструктуры образовательного учреждения.

Основными источниками финансирования являются:

- субвенции областного бюджета;
- средства муниципального бюджета;
- внебюджетные денежные средства (от предоставления платных образовательных услуг, добровольные пожертвования, призовые средства от побед в конкурсах, аренда (почасовая) помещений с целью реализации программ дополнительного образования детей);
- депутатские средства;
- федеральные средства;
- призовые средства от побед в различных конкурсах.

Расходование финансовых средств на укрепление и поддержание материально-технической базы ОУ идет по следующим направлениям: модернизация учебной базы кабинетов, обеспечение электронным и информационным оборудованием; обеспечение учебного процесса наглядными пособиями, вспомогательными учебными средствами, учебно-методической литературой, другими информационными ресурсами, специальным оборудованием, материалами; укрепление материально-технической базы вспомогательным оборудованием, инвентарем, мебелью.

Состояние материально-технической базы учреждения является основой для осуществления качественной образовательной деятельности учреждения, главной составляющей для реализации целей и задач учебно-воспитательного процесса. Говоря о реализации образовательной программы, мы четко осознаем, что никакие преобразования не принесут сколько-нибудь значительного результата, если не будет подготовлен фундамент для этих преобразований. Таким фундаментом мы считаем: наличие, укрепление и поддержание безопасной инфраструктуры ОУ. Укрепление и поддержание безопасной инфраструктуры ОУ включает в себя обеспечение работоспособности систем жизнеобеспечения школы; обеспечение норм пожарной и электробезопасности, санитарно-гигиенических требований; обеспечение охранных мероприятий, соблюдение норм и правил по ОТ и ТБ, проведение медицинских осмотров работников, их обучения по ОТ и ТБ, пожарной и электробезопасности и др. А также проведение ремонтных работ: внешние ремонтные работы по зданию, внутренние ремонтные работы помещений, ремонт оборудования, инвентаря, ремонтные работы по благоустройству территории школы

Раздел 9. Общие выводы и предложения по результатам самообследования.

Школа функционирует стабильно в режиме развития.

– Деятельность школы строится в соответствии с государственной законодательной базой и программно-целевыми установками региона.

– Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества.

– Школа предоставляет доступное, качественное образование, воспитание и развитие в безопасных условиях, адаптированных к возможностям и способностям каждого ребенка.

– Качество образовательных воздействий осуществляется за счет эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных.

– В управлении школой сочетаются принципы единоначалия с демократичностью школьного уклада.

– Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, недопущением отрицательной динамики состояния здоровья учащихся.

– В школе созданы условия для самореализации ребенка в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается уровнем участия в олимпиадах, фестивалях, конкурсах, смотрах различного вида.

– Родители, выпускники и местное сообщество высказывают позитивное отношение к деятельности школы.

– Результаты деятельности школы по многим направлениям, по способам решения возникающих проблем могут быть транслируемы в другие учебные учреждения города и региона.

Однако в ходе анализа работы школы были также определены факторы, препятствующие реализации задачи по повышению качества образования, что позволило сформулировать цели и задачи на новый учебный год.

Проблемы, требующие решения:

1. Требуется совершенствования система работы со способными и слабоуспевающими детьми.

2. Есть необходимость в продолжении работы по укреплению связей школы и социума, расширению перечня образовательных услуг детям школьного возраста.

3. Требуется дальнейшее развитие информатизации учебно-воспитательного процесса.

Раздел 10. Планируемые мероприятия по решению выявленных проблем.

Основная цель деятельности учреждения в 2014-2015 учебном году: построение и реализация на практике модели «адаптивная школа», способствующей созданию условий для адаптации и социализации субъектов образовательного процесса и инновационного педагогического поиска, направленного на достижение в образовательном учреждении нового качества образования.

Планируемые мероприятия:

1. Совершенствование механизмов управления адаптивной школой.
2. Обеспечение безопасных здоровьесберегающих условий организации образовательного процесса.
3. Создание условий для осуществления инновационного педагогического поиска, направленного на достижение в образовательном учреждении нового качества образования, позволяющего каждому ученику достичь уровня образования в соответствии с его психо-физическими возможностями и потребностями. Выявление и построение психолого-педагогических и организационных условий реализации индивидуальных образовательных траекторий учащихся в условиях инновационного образовательного учреждения.
4. Дальнейшее развитие системы поддержки талантливых детей – создание условий для развития учащихся с высоким уровнем интеллектуального и личностного развития; повышение качества их обучения, расширение возможностей развития индивидуальных способностей, улучшение условий социальной адаптации учеников, гармонизация отношений в системах «учитель – одаренный ученик», «одаренный ученик – ученик», «одаренный ученик – родитель».
5. Укрепление связей школы и социума, расширение перечня образовательных услуг детям школьного возраста за счет внедрения новых программ дополнительного образования, включая дополнительные образовательные услуги на платной основе.
6. Расширение материально-технической базы учреждения с целью совершенствования информатизации учебного процесса. Развитие комплекса педагогических приемов и методов через возможности использования компьютерной техники, сетевых коммуникаций, современных цифровых образовательных ресурсов. Активное включение педагогического коллектива в реализацию данного направления.

II. Результаты анализа показателей деятельности МОУ СОШ № 111.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	534 человека
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	289 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	223 человека
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	22 человека
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	204 человека/ 45%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	3,7 баллов
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3,3 балла
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	64 балла
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	43 балла
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0 %
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0 %
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/ 0 %
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/ 0 %
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0 %
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/ 0 %
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	3 человека/ 6,5%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших атте-	6 человек/

	статы о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	27,3%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	420 человек/ 79%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	69 человек/ 13%
1.19.1	Регионального уровня	11 человек/ 2%
1.19.2	Федерального уровня	18 человек/ 3,4%
1.19.3	Международного уровня	9 человек/ 1,7%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 человек/ 0 %
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/ 0 %
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	12 человек/ 2,2%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	178 человек/ 33,3%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	33 человека
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	24 человека/ 73%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	23 человека/ 69%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	6 человек/ 18,6%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	5 человек/ 15%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	16 человек/ 48%
1.29.1	Высшая	9 человек/ 27%
1.29.2	Первая	7 человек/ 21%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.30.1	До 5 лет	6 человек/ 18%
1.30.2	Свыше 30 лет	7 человек/ 21%

1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	7 человек/ 21%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	7 человек/ 21%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	34 человека/ 100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	22 человека/ 66%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	9 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
2.4.2	С медиатекой	нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	534 человека/ 100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	1,8 кв.м